

Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение «Шешминская основная
общеобразовательная школа» Черемшанского
муниципального района РТ.

Утверждаю директор МБОУ
«Шешминская ООШ»
Т.В. Чернышова /

A blue circular official stamp of the school. The text inside the stamp includes: "ШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ" (Sheshminskoye Municipal District of the Republic of Tatarstan), "МБОУ «ШЕШМИНСКАЯ ООШ»" (MBOU "Sheshminskaya OOSH"), and "ИНН 5640000000" (INN 5640000000).

ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ НА
2018 – 2019
УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание.

1. Основные задачи на 2018-19 учебный год.

2. План работы на 2018-19 учебный год.

2.1. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.

2.2. Работа с педагогическими кадрами.

2.3. Создание воспитательной работы.

2.4. Система внутришкольного контроля.

**2.5. Управление общеобразовательным учреждением,
работа с родителями.**

2.6. Укрепление учебно-материальной базы школы.

1. Основные задачи на 2018-19 учебный год.

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

2. План работы на 2018-19 учебный год.

2.1. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.

Организационно - педагогические мероприятия.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1 класса	до 31 августа	Директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 30 августа	кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Зам. директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация
6	Организация встреч с работниками ДК для вовлечения учащихся в кружки на базе ДК	сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	Август, сентябрь	Директор, завхоз
8	Составление расписания занятий	до 2 сентября	зам. директора по УВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Зам директора по УВР
10	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Зам. директора по УВР

11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Замдиректора по УВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Кл. руководители, дежурные учителя
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение.	в течение года	Зам. директора по УВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР
15	Контроль организации досуга обучающихся на занятиях по внеурочной деятельности	В течении года	Администрация
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители.
17	Работа с будущими первоклассниками и их родителями	май	Учитель
18	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители
19	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Зам. директора по УВР
20	Своевременное информирование родителей, обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Кл. руководители
21	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя предметники
21	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя предметники
22	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Кл. руководители
23	Анализ работы по всеобучу	Май -июнь	Директор

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
<i>Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</i>			
1	Назначить приказом школы общественного инструктора по безопасности дорожного движения	До 01.09	Директор школы
2	Организовать изучение правил дорожного движения с учащимися школы	Ежемесячно	Кл. рук
3	Провести встречу с работниками ГИБДД	1 раз в четверть	Зам. дир УВР
4	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	Постоянно	Кл. рук
5	Создать из учащихся отряд юных инспекторов движения и организовать его работу	До 15.09	ЗДУВР
6	На родительских собраниях обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	постоянно	Администрация
<i>Противопожарные мероприятия</i>			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	До 01.09	Директор школы
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа учащихся школы	01.09	Директор школы
3	Проводить 1 раз в четверть уроки по пожарной безопасности	1 раз в четверть	Кл.рук
4	Проводить тренировочные занятия по эвакуации учащихся на случай ЧС	1 раз в месяц	Директор
<i>Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся</i>			
1	Проверить наличие прохождения медицинского осмотра учащихся	В течение сентября	Кл. рук
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно- гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: -санитарно- гигиеническое состояние школы, столовой, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов, спортзала; -соблюдение санитарно- гигиенических требований к уроку; -100% обеспечение учащихся горячим питанием	В течение года	Зам. директора УВР

3	Проводить инструктажи с учащимися по пожарной безопасности, предупреждению ДТП у учащимися	1 раз в месяц	Классные рук
4	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-9 классов по группам здоровья	октябрь	Кл. рук, зам. дир
5	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 05.09	Директор школы
6	Проводить с учащимися инструктажи по охране труда на уроках, в кабинетах	1 раз в четверть	Учителя предметники

План совместной работы с инспекцией по делам несовершеннолетних.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Провести заседание педсовета с приглашением сотрудников полиции и медицинских работников.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, инспектор по ПДН
2	Анкетирование обучающихся, с целью выявления склонности к правонарушениям	Сентябрь	Классные руководители
3	Вовлечение "трудных детей" в работу кружков и секций.	Октябрь - ноябрь	Зам. директор по УВР, кл. рук.
4	Организовать проведения бесед с учащимися 9 класса на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением специалистов инспектора ПДН	По плану воспитательной работы кл рук	Классный руководитель
5	Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях обучающихся: а) индивидуальные беседы; б) посещение семьи; в) приглашение на Совет профилактики школы.	1 раз в полугодие	Классные руководители
6	Организация и проведение школьных рейдов в доме обучающихся "группы риска", в неблагополучные семьи.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР

План работы по реализации преемственности между начальным и основным общим образованием, между детским садом «Солнышко» и школой.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Собеседование зам. директора УВР с классным руководителем 5 класса	Август	Зам. директора УВР
2	Посещение учителями занятий в детского сада «Солнышко»	В течении года	Зам. директора УВР

3	Класно-обобщающий контроль учащихся 5 класса: посещение уроков, контрольные работы, изучение организации домашней работы	В течении учебного года	Администрация школы, кл. руководитель
4	Родительское собрание 5 класса при участии учителей- предметников	Сентябрь	Кл. рук
5	Организация родительского собрания для будущих первоклассников	Апрель - май	Кл рук 1 класса
6	Посещение уроков, учащихся 4 класса администрацией школы, учителями основной школы	Декабрь- май	Зам. директора УВР, учителя
7	Мониторинг знаний учащихся	По плану РМЦКО	Зам. директора УВР
8	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4 классов	4 четверть	Зам. директора УВР
9	Контрольные работы за курс начальной школы	Май	Администрация школы
10	Классные собрания учащихся выпускного 4 класса с участием педагогов и классного руководителя будущего 5класса	Май	Кл.рук, зам. директора
11	Праздник последнего звонка в начальной школе и детском саду «Солнышко»	Май	Кл. рук воспитатель

2.2.Работа с педагогическими кадрами.

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы:

- Работа педагогического совета
- Работа школьных методических объединений
- Повышение квалификации учителей, их самообразование
- Аттестация педагогических работников

Совещание при директоре

№	Тематика	Сроки
1	Подготовка к новому учебному году.	Август
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Сентябрь
2	Организационное начало учебного года.	
1	Учебно-методическое обеспечение УВП	Октябрь
2	Требования к ведению документации.	
3	Организация внеурочной деятельности	
1	Адаптация 1, 5 классов	Ноябрь
2	Анализ проведения школьных олимпиад	
3	Состояние журналов	
1	Выполнение техники безопасности на уроках физкультуры	Декабрь
2	О мерах безопасности во время поведения новогодних каникул	
1	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия	Январь
1	Анализ посещаемости занятий 1-9 класс	Февраль
2	Реализация ФГОС ООО в 5- 7 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности	
3	О ходе курсовой подготовки учителей школы	
1	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Март
2	Выполнение требований ФГОС НОО к современному уроку	
3	О качестве проведения классных часов	
1	О ходе выполнения мероприятий по подготовке к ГИА в текущем учебном году	Апрель
2	Итоги пробных экзаменов в 9 классе	
3	Состояние работы с детьми, стоящими на внутри школьном учете	
4	О контроле за сохранением здоровья школьников в период подготовки к экзаменам.	
1	Об оформлении личных дел	Май
2	О проведении праздника «Последний звонок»	
1	Анализ итоговой аттестации учащихся 9 класса	Июнь
2	Выполнений планов и решений за прошедший месяц	

План работы по аттестации педагогических кадров. Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Корректировка перспективного плана аттестации на 2018-19 учебный год.	Август	Зам. директора по УВР
2	Ознакомление аттестуемых учителей с нормативными документами, регламентирующую аттестацию педкадров.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
3	Регистрация заявлений на прохождение аттестации	Октябрь	Зам. директора по УВР
4	Заседание аттестационной комиссии школы с целью установление СЗД	По плану	Зам. директора по УВР

5	Консультации аттестуемым учителям	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
6	Посещение уроков аттестуемых учителей	В течении года	Зам. директора по УВР
7	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, аттестуемых на категории), подготовка данных для экспертизы учителей на первую или высшую квалификационные категории	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
8	Участие учителей в квалификационных испытаниях	По плану	Зам. директора по УВР
9	Оформление документов аттестующих учителей	Ноябрь - Декабрь	Зам. директора по УВР
10	Анализ итогов аттестации	Январь	Зам. директора по УВР

План работы по повышению квалификации педагогов

№	Планируемые результаты	Сроки	Ответственные
1	Постановка целей и задач самообразования учителей на 2018-19 учебном году с целью составления индивидуальной траектории профессионального развития	Август	Зам. директора по УВР
2	Корректировка список учителей на прохождение курсов повышения квалификации в 2019 году. Заполнение личных кабинетов на портале edu.tatar.ru в разделе «Курсы повышение квалификации»	Август	Зам. директора по УВР
3	Подтверждение прохождения курсов	В течении года	Зам. директора по УВР
4	Повышение предметной и методической, квалификации педагогов в системе семинаров, научно-практических конференций, вебинаров.	В течении года	Зам. директора по УВР

План работы над распространением опыта педагогов.

№	План мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Рассмотрение, корректировка и утверждение планов работы учителей по методической теме	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Работа учителей по методической теме	В течении года	Зам. директора по УВР
3	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов различного уровней и оказание в методической помощи по подготовке конкурсных материалов	В течении года	Зам. директора по УВР
4	Участие в педсоветах, семинарах, заседаниях	В течении года	Зам. директора по УВР
5	Изучение деятельности учителя, посещение уроков, внеклассных мероприятий и т.	В течении года	Зам. директора по УВР

6	Распространение педагогического опыта через создание и наполнение информацией интернет-сайтов, блогов учителей	В течении года	Зам. директора по УВР
7	Размещение материалов из опыта работы педагогов школы в печатных изданиях	В течении года	Зам. директора по УВР

Организация методической работы по внедрению ФГОС

№	План мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Проведение стартовой диагностики в 1 классе.	По плану МО и Н РТ	Администрация
2	Организация проектной деятельности обучающихся в контексте ФГОС	В течении года	Зам. директора по УВР, учителя
3	Преимственность между начальной ступенью обучения и основной школой в условиях введения ФГОС	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя
4	Технология проблемного диалога как средство реализации ФГОС и повышения мотивации к обучению	Январь	Зам. директора по УВР, учителя
5	Формирование метапредметных результатов обучающихся в свете внедрения ФГОС: мнение, опыт, перспективы	Март	Зам. директора по УВР, учителя
6	Формирование универсальных учебных действий на уроке	Апрель	Администрация
7	Самообразование педагогов по вопросам ФГОС через участие в вебинарах, семинарах, научно-практических конференциях	В течении года	Зам. директора по УВР, учителя
8	Технологии работы с индивидуальными способностями и потребностями обучающихся	В течении года	Зам. директора по УВР, учителя

Работа с одаренными детьми

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Диагностика направленности одаренных учащихся 5-9 класса. Формирование базы одаренных детей.	Сентябрь	Педагоги школы, администрация
2	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по предметам. Анализ.	По плану ОО	Зам. директора по УВР

3	Подготовка к участию в муниципальных предметных олимпиадах. Индивидуальные занятия с победителями школьных олимпиад	Октябрь-ноябрь	Педагоги школы
4	Анализ участия обучающихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад	Декабрь	Зам. директора по УВР
5	Индивидуальная образовательная траектория одарённого ребёнка	В течении года	Педагоги школы
6	Создание портфолио одаренных детей	В течении года	Кл. рук.
7	Участие в муниципальных конкурсах сочинений, художественного мастерства, творческих конкурсах	В течении года	Педагоги школы
8	Участие школьников в республиканских научно-практических конференциях	В течении года	Педагоги школы
9	Участие в муниципальных спартакиадах по футболу, волейболу; баскетболу, пионерболу, легкой атлетике	В течении года	Учитель физкультуры

План методической работы школы.

Цель: создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в инновационной работе ОУ через различные формы методической работы

Задачи: 1. Повышение теоретического, методического, профессионального мастерства учителя; развитие положительной профессиональной мотивации и стремления к профессиональному росту.

2. Создание оптимальных условий для побуждения учащихся к продуктивной познавательной деятельности, активному освоению содержания образования, самовыражению,

самореализации и самоопределению учащихся в различных видах познавательной и творческой деятельности на учебных и внеучебных занятиях за счёт внедрения в учебный процесс новых эффективных образовательных методов, приёмов и технологий.

Методическая тема школы «Совершенствование профессиональной компетентности учителя как условие повышения качества образования в рамках реализации ФГОС»

Цель: создание единого образовательного пространства, направленного на развитие творческого потенциала личности ребёнка.

Задачи:

1) формирование базовых компетентностей педагогов и обучающихся:

- информационная (умение искать, анализировать, преобразовывать, применять информацию для решения проблем);

- коммуникативная: - умение эффективно сотрудничать с другими людьми;

- самоорганизация: - умение ставить цели, планировать, ответственно относиться к здоровью, полноценно использовать личностные ресурсы;

- самообразование: - готовность конструировать и осуществлять собственную образовательную траекторию на протяжении всей жизни, обеспечивая успешность и конкурентоспособность.

2) создание условий для успешного развития творческих способностей школьников;

3) создание условий стимуляции саморазвития (познавательной потребности) ребёнка: - создание высокой самооценки, "вкуса успеха", уверенности в своих силах; - создание соответствующего психологического климата на уроках (и в семье): (доброжелательного отношения, радостного отношения к познанию, положительных эмоций); - соблюдение принципа "права на ошибку"; - учет результатов индивидуальной творческой деятельности;

- переход к учету динамики успехов каждого школьника, т.е. сравнение новых успехов ученика с прошлыми успехами того же ученика, а не сравнение друг с другом; - оптимальное сочетание фронтальных, групповых, индивидуальных форм работы как в урочной, так и во внеурочной деятельности; - познание явлений и законов природы и общества на уровне сущностей.

4) создание системы работы с родителями по привлечению их творческих способностей;

5) организация целенаправленной деятельности педагогического коллектива для повышения уровня самообразования и совершенствования педагогического мастерства каждого учителя;

6) создание благоприятные условия для применения в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий, способствующих получению позитивных результатов участникам образовательного процесса;

7) способствование повышению качества учебного занятия посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий, инновационных форм обучения, информационно-коммуникативных технологий;

8) обеспечение видового разнообразия работы с одарёнными, способными детьми, имеющими повышенную мотивацию к изучению предметов;

9) совершенствование системы мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, принятия своевременных решений по устранению недостатков в работе;

10) повышение уровень теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности методического совета, педагогического, психологического просвещения.

№	Тематика	Сроки	Ответственные
---	----------	-------	---------------

- Общеинтеллектуальное направление: (проектная деятельность).

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-правовое, патриотическое воспитание, экологическое)	1) Формировать у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общеинтеллектуальное направление	1) Изучение воспитанниками природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы воспитанниками. 5) Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	1) Формировать у воспитанников такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у воспитанников творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности)	1) Формировать у воспитанников культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе, трудовое воспитание)	1) Развивать у воспитанников качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Развивать у воспитанников организаторские и управленческие способности; 4) Воспитать достойных творческих лидеров;

В основе воспитания школьного коллектива на 2018-2019 учебный год положены следующие принципы:

- единство идейных и организационных основ школьного коллектива;
- богатство отношений между воспитанниками и педагогами, вовлечение родительского коллектива в данные отношения;
- ярко выраженная духовная сфера культурно-общественной жизни школьного коллектива;
- творчество, инициатива как особые грани проявления разнообразных отношений между членами коллектива;
- постоянное умножение духовных богатств;
- гармония высоких, благородных интересов, потребностей и желаний.

Для успешной работы коллектива необходимо: создание и заботливое сохранение традиций, передача их от поколения к поколению как духовного состояния; идейное, интеллектуальное, эстетическое богатство взаимоотношений между школьным

1	Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год. Трудоустройство выпускников.	август	Директор школы, зам директор по УВР
2	Адаптация учащихся 5 класса в условиях перехода на среднюю ступень обучения	ноябрь	Классный рук. 5 класса
3	Внутри школьная система оценки качества образования	январь	Директор школы, зам. директор по УВР
4	Технологии работы с индивидуальными способностями и потребностями мотивированных обучающихся	март	Директор школы, зам. директор по УВР
5	О допуске к итоговой аттестации 9 класса	май	Директор школы, зам. директор по УВР
6	Об окончании учебного года	май	Директор школы, зам. директор по УВР
7	О выпуске выпускников 9 класса	июнь	Директор школы, зам. директор по УВР

2.3.Создание воспитательной работы.

Цель: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

Задачи: 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;

2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;

3) Развитие физически здоровой личности

4) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика.

5) Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

В 2018 – 2019 учебном году в условиях ФГОС НОО и ФГОС ОО приоритетными направлениями в воспитательной работе являются:

- Общекультурное направление: (гражданско-правовое, патриотическое воспитание, экологическое воспитание);
- Духовно-нравственное направление: (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание);
- Здоровьесберегающее направление: (физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности);
- Социальное направление: (самоуправление, трудовое);

коллективом и другими коллективами общества; эмоциональное богатство коллективной жизни; дисциплина и ответственность личности за себя.

**Общешкольные мероприятия по воспитательной работе на 2018- 2019 учебный год
по МБОУ «Шешминская ООШ»**

- 1) День знаний - ответственный Зубова Камилла Нафисовна
- 2) День памяти детей Беслана - 3 сентября - Гафиев Ильдар Ильясович
- 3) День пожилых - Небылицина Светлана Семеновна
- 4) День учителя - Петрова Наталья Анатольевна
- 5) День народного единства - Савельева Наталья Николаевна
- 6) "Золотая осень" - Захарова Галина Вениаминовна
- 7) День матери - Массарова Наиля Фаритовна
- 8) " Созвездие" - Коченкова Ольга Михайловна
- 9) Новый год - Кандрова Е.Г. , Массарова Н.Ф. ,
Небылицина С.С.
- 10) Парламентский час - Савельева Наталья Николаевна
- 11) День защитника Отечества - Зубов Дмитрий Анатольевич
- 12) 8 марта - Кандрова Елена Геннадиевна
- 13) День птиц - Зубова Камилла Нафисовна
- 14) Неделя детской книги - Кандрова Елена Геннадиевна
- 15) День Победы - Зубова Камилла Нафисовна,
Коченкова Ольга Михайловна
- 16) День родного языка - Мынова Марина Аркадьевна
- 17) Последний звонок - Зубова Камилла Нафисовна, Петрова Наталья Анатольевна

Составить программу и руководить работой:

"Следопыт" - Гафиев Ильдар Ильясович
"Наследники Татарстана" - Савельева Наталья Николаевна
" Планета детства" - Кандрова Елена Геннадиевна
" Отряд ППН" - Зубова Камилла Нафисовна
"Юнармия" - Зубов Дмитрий Анатольевич
"Юная дружина движения" - Зубов Дмитрий Анатольевич
"Российское движение школьников" - Коченкова Ольга Михайловна
"Антитеррор" - Чернышова Татьяна Васильевна
"Юная пожарная дружина" - Мынова Марина Аркадьевна
"Антикоррупционная работа" - Зубов Николай Анатольевич
Ответственный за сайт - Захарова Галина Вениаминовна

3.4. Система внутришкольного контроля

Цель внутришкольного контроля: совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля: 1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

2. Разработать форму учета достижений, учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

3. Разработать систему диагностики:

- отслеживающую динамику развития учащихся;
- изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
- фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

АВГУСТ

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственный	Способы подведения итогов
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
2	Распределение учебной нагрузки на 2018-19 учебный год	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
3	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Утверждение рабочих программ
5	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Завхоз	Собеседование
6	Аттестация работников в 2017-18 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в текущем учебном году	Персональный	Зам. директора по УВР	Составление списка аттестующихся учителей
7	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Директор школы	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
8	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора по УВР,	Совещание при директоре

			библиотека рь	
--	--	--	------------------	--

СЕНТЯБРЬ

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственный	Способы подведения итогов
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся пропускающих занятия	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Беседа
2	Организация горячего питания	Упорядочение режима питания	Тематический	Ответственный за питание	Совещание при директоре
3	Оформление личных дел, учащихся 1 класса	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Учитель 1 класса	Совещание
4	Контроль за состоянием электронного журнала	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
5	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание
6	Планы воспитательной работы	Определение качества составления	Текущий, тематический, анализ	Зам. директора по УВР	Совещание
7	Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО	Знакомство с первоклассниками Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Директор школы, замдиректора по УВР	Справка
8	Организация консультаций по подготовке к ОГЭ	Уровень организации консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

ОКТАБРЬ

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственный	Способы подведения итогов
1	Проверка электронных журналов	Качество учащихся,	Персональный контроль	Зам. директора по УВР	Справка

		выполнение программ			
2	Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу	Выполнение требований по преимущественности в 5 классах	Посещение уроков, диагностика	Педагоги школы	Педсовет
3	Уровень преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы учителей к аттестации	Посещение уроков, подготовка документации	Зам. директора по УВР	Беседа
4	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
5	Проверка журналов классных руководителей, журналов инструктажей.	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации

НОЯБРЬ

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственный	Способы подведения итогов
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, беседа	Заместитель директора	Совещание
2	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Зам. директор по УВР	Совещание
3	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Система работы библиотекаря	Посещение библиотеки, проверка документации и анкетирование	зам. директора по УВР	Справка
4	Индивидуальная работа с трудными учащимися	Организация индивидуальной работы по предупреждению	Тематический	Зам. директор по УВР,	Индивидуальные беседы

		ю неуспеваемости и правонарушений			
5	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Зам. директор по УВР	Беседы с кл. рук
6	Практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Директор	Практикум

Декабрь

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственный	Способы подведения итогов
1	Посещаемость уроков, успеваемость	Фронтальный	Персональный, посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Информация
2	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Директор, зам. директора по УВР	Информация
3	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

4	Полугодовые контрольные работы по предметам	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2018-2019 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание
6	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Администрация	Совещание
7	Контроль за состоянием классных журналов	Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

ЯНВАРЬ

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственный	Способы подведения итогов
1	Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, стоящими на внутри школьном учете, их родителями	Система работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9	Тематический Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Совещание

	выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	классиков к итоговой аттестации			
3	Посещение уроков в начальных классах	Уровень готовности учащихся к урокам	Класно-обобщающий	Руководитель МО нач. классов	Беседы
4	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя	Справка
5	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре
6	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Администрация	Протокол
7	Открытые уроки в рамках заседаний МО	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный, посещение уроков	Руководители МО	Совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственный	Способы подведения итогов
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей, учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в	Тематический	Зам. директора по УВР	

		знания учащихся			
2	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
3	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний, обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний, учащихся 5-9 классов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
4	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	Обеспечение условий формирования учебной деятельности, учащихся в соответствии с ФГОС	Классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка
5	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

МАРТ

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	Работа классных руководителей во внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Администрация	Справка
2	Тренировочные экзамены в 9 классе	Уровень готовности к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
3	Контроль за ведением журналов, инструктажа по	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков	Просмотр	Директор школы зам. директора по УВР	справка

	технике безопасности	физической культуры			
4	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

АПРЕЛЬ

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственный	Способы подведения итогов
1	Учёт детей в селе Шешминская крепость	Состояние работы по учёту детей	Тематический	Зам. директора по УВР	Информация
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Контроль за состоянием преподавания	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4	Обученность учащихся по русскому языку и математике	Уровень формирования и я общеучебных и предметных умений и навыков	ВПР	Зам. директора по УВР	Информация
5	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Администрация	Справка

МАЙ

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственный	Способы подведения итогов
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Зам. директор по УВР	Совещание при директоре
2	Результативность учебной работы	Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый обобщающий Проверка школьной документации	Зам. директор по УВР	Педсовет
3	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка педсовет
4	Контроль за состоянием электронного журнала	Оформление журналов на конец года учителями предметниками и классными руководителям и Объективность выставления оценок (2-9 классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
5	Контроль за ведением документации ШМО	Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при ЗДУВР

ИЮНЬ

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственный	Способы подведения итогов
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой	Тематический персональный	Администрация	Совещание при директоре

		аттестации по учебным предметам			
2	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги	Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
3	Анализ работы ОУ в 2018-2019 уч. году	Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация.	Анализ и планирование работы

2.5. Управление общеобразовательной организацией, работа с родителями.

Сроки	Наименование мероприятий
Сентябрь	Общешкольные родительские собрания «Итоги предыдущего учебного года. Организационные вопросы на 2018-2019 учебный год»
Октябрь	Подросток и закон
Ноябрь	Праздничный концерт ко дню матери
Март	В мире профессий
Май	Летний отдых 2019

2.6. Укрепление учебно-материальной базы школы.

Для создания условий успешного осуществления учебно-воспитательного процесса, организации трудового обучения, профессиональной работы с учащимися, обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе и охране здоровья детей решить следующие вопросы:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Провести текущий ремонт	Апрель - август	Директор
2	Комплектование библиотеки школы учебниками и учебными пособиями	В течении года	Библиотекарь, Отдел образования
3	Соблюдение санитарно-гигиенического режима школы	Еженедельно	Директор, профком
4	Произвести благоустройство территории школы	Сентябрь-апрель	Администрация

5	Ревизия системы канализации, водоснабжения	Июль-август	Завхоз
6	Систематическая проверка кабинетов, спортзала с целью ТБ	3-4 раза в год	Администрация
7	Рейд по проверки сохранности учебников	По плану	Замдир. по УВР, библиотекарь
8	Оформление стендов	В течении года	Зав.кабинетами
9	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду	Сентябрь, октябрь	Завхоз
10	Приобретение методической литературы, дисков	В течение года	Учителя предметники